

ترخيص رقم 3057

جمعية الدعوة والإرشاد وتوعية الجاليات في طريف

مسجلة بالمركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي برقم 3057



لائحة المساعدات





الرقم:

التاريخ:

المرفقات:

مسجلة بالمركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي برقم 3057

جمعية الدعوة والإرشاد
وتوعية الجاليات في طريف

تمهيد:

غرض هذه السياسة التعريف بمعايير واشتراطات وإرشادات خاصة بتقديم المساعدات التي تمنحها الجمعية للمستفيدين من خدماتها.

النطاق

تحدد هذه السياسة الشروط والإجراءات والحقوق والواجبات والضوابط في صرف المساعدات.

تعريف المصطلحات:

الجمعية: يقصد بها جمعية الدعوة والإرشاد وتوعية الجاليات في طريف .
المستفيدون: هو كل مستفيد من خدمات جمعية الدعوة والإرشاد وتوعية الجاليات في طريف ويشمل: (الرجال- النساء- الشباب- الفتيات- المقيمين- زوار - المسلمين الجدد- غير المسلمين) وغيرهم وفق أنظمتها ولوائحها وما يقرره مجلس إدارتها.
الحقوق: الخدمات التي تلتزم الجمعية بتقديمها وفق ما لديها من إمكانيات وضوابط وأنظمة.

الواجبات: التزام المستفيد بأنظمة ولوائح جمعية الدعوة والإرشاد وتوعية الجاليات في طريف

الخدمات: هي مجموعة الأعمال التي تؤديها الجمعية للمستفيدين.
المخالفات: هي الاخلال بالواجبات أو مخالفة أنظمة الجمعية المنصوص عليها في القوانين أو لوائح الجمعية.

شروط وإجراءات تسجيل المستفيدين

يتم تسجيل المستفيدين من خدمات الجمعية وفق الشروط التالية:

1. أن يكون المستفيد ضمن نطاق عمل الجمعية.
2. دراسة الحالة من قبل اللجنة المكلفة بالجمعية.

SA89100000 | بنك الرياض
Riyad Bank

40151530000106

SA942000000 | الأهلي
SNB

4111110009940

SA9780000 | مصرف الراجحي
alrajhi bank

155608010057779



الرقم:

التاريخ:

المرفقات:

مسجلة بالمركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي برقم 3057

جمعية الدعوة والإرشاد
وتوعية الجاليات في طريف

حقوق المستفيدين

للمستفيد الحق في:

1. الحصول على الخدمات المناسبة من قبل الجمعية بعد اجراء التسجيل من قبل الفريق المتخصص.
2. الحصول على الخدمات كسائر المستفيدين من خدمات الجمعية بدون تمييز وأن تقدم الخدمات بكل احترام وتقدير.
3. معرفة أسباب رفض تقديم أي خدمة للمستفيد حال تم رفض تقديم الخدمة من الجمعية.
4. معرفة أسماء ووظائف مقدمي الخدمة ووسائل الاتصال بهم.

واجبات المستفيدين:

يتوجب عليك كمستفيد ما يلي:

1. تقديم كافة المستندات المطلوبة للاستفادة من الخدمة.
2. الإفصاح عن كافة المعلومات والبيانات المطلوبة في الوقت المناسب لاستكمال إجراءات تقديم الخدمة.
3. المشاركة في برامج وأنشطة الجمعية التي يتم قبولكم فيها والالتزام بحضورها أو الاعتذار مقدماً في حال وجود ظرف طارئ.
4. المحافظة على ما يتم تسليمه لكم من قبل الجمعية.
5. الاحترام المتبادل لموظفي وموظفات الجمعية وعدم التطاول عليهم.
6. في حالة عدم رضا المستفيد عن خدمات الجمعية وبرامجها ومقدمي الخدمة فإنه يجب الإفصاح عن ذلك من خلال إبلاغ مقدمي الخدمة مباشرة أو التواصل الهاتفي أو موقع الجمعية الإلكتروني لإيصال وجهه نظرهم أو اقتراحكم أو الشكوى ليتم اتخاذ اللازم بشأنها.
7. يمكنكم الاستفسار بسؤال مقدمي الخدمة بالجمعية في حالة عدم فهمكم لأي معلومة من معلومات تقديم الخدمة أو في حال وجود أسئلة لدى المستفيد عن الجمعية.

SA89100000 | بنك الرياض
Riyad Bank

40151530000106

SA942000000 | الأهلي
SNB

4111110009940

SA9780000 | مصرف الراجحي
alrajhi bank

155608010057779



الرقم:

التاريخ:

المرفقات:

مسجلة بالمركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي برقم 3057

جمعية الدعوة والإرشاد
وتوعية الجاليات في طريف

الحقوق والتظلم وتقديم الشكوى
أولاً: للمستفيد الحق في تقديم التظلم أو الشكوى لإدارة الجمعية من أي أمر يراه
منتقماً لحقوقه أو تقصير في تقديم الخدمة أو أسلوب تعامل مقدمي الخدمة أو
الجهات التي تتعامل معها الجمعية وتقدم خدماتها من خلالها.
ثانياً: على المستفيد تقديم التظلم أو الشكوى خلال مدة لا تتجاوز (٣٠) يوماً من
تاريخ حدوث الحق المطالب به ولا يقبل أي تظلم أو شكوى بعد مضي هذه المدة
إلا بعذر مشروع تقبله إدارة الجمعية.

ثالثاً: على المستفيد تقديم طلب التظلم أو الشكوى مشتملاً على الآتي:

١. المعلومات الشخصية (الاسم /رقم السجل المدني) ووسائل الاتصال
(الهاتف / البريد الإلكتروني).
٢. تحديد موضوع التظلم أو الشكوى وبيان الوقائع بشكل متسلسل.
٣. تحديد الشخص أو الجهة المتظلم منها.
٤. تحديد الضرر.
٥. أسباب التظلم.
٦. الخطوات السابقة التي قام بها المستفيد لمحاولة حل الموضوع.
٧. إيضاح أو إضافة أي معلومات يراها المستفيد مؤثرة ولها علاقة بالشكوى
أو التظلم.
٨. إرفاق أي وثائق تثبت صحة التظلم أو الشكوى أن وجدت.

إجراءات التظلم أو الشكوى:

١. يقدم المستفيد التظلم أو الشكوى الى المدير التنفيذي للجمعية أو
الجهة التي يحددها المدير لاستقبال طلبات التظلم (اللجنة).
٢. لا ينظر في الطلبات الغير مكتملة البيانات أو الاسم غير الصحيح وبدون وسيلة
تواصل.
٣. على المدير التنفيذي للجمعية اتخاذ الإجراءات التي تكفل النظر في موضوع
التظلم وفق ما ينص عليه لأئحة حقوق المستفيدين.

SA89100000 | بنك الرياض
Riyad Bank

40151530000106

SA942000000 | الأهلي
SNB

4111110009940

SA9780000 | مصرف الراجحي
alrajhi bank

155608010057779



الرقم:

التاريخ:

المرفقات:

مسجلة بالمركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي برقم 3057

جمعية الدعوة والإرشاد
وتوعية الجاليات في طريف

4. يتم البت في موضوع التظلم أو الشكوى في مدة لا تتجاوز ٣٠ يوم عمل من تاريخ تقديم الطلب أو الشكوى.
5. تحاط طلبات التظلم أو الشكوى بالسرية الكاملة ولا يطلع عليها الا الأشخاص ذوي العلاقة.
6. يبلغ المستفيد بنتيجة التظلم أو الشكوى بأي طريقة من طرق الإبلاغ (الهاتف / البريد الإلكتروني / الجوال / التواصل الشخصي / الموقع الإلكتروني / ... إلخ)

بنك الرياض | SA89100000
Riyad Bank

40151530000106

الأهلي | SA942000000
SNB

4111110009940

مصرف الراجحي | SA9780000
Alrajhi Bank

155608010057779



جمعية الدعوة والإرشاد وتوعية الجاليات في طريف

مسجلة بالمركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي برقم 3057



0146532772



0557714492



trfdawh



www.dawaturaif.sa



Trf1420@hotmail.com

بمطابقتكم نستمر

SA9780000 |

مصرف الراجحي
alrajhi bank



155608010057779

SA942000000 |

الأهلي
SNB

4111110009940

SA89100000 |

بنك الرياض
Riyad Bank

40151530000106